

Өндірістік жиналыстар

	Жұмыс мазмұны	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1.	1. Ағымдағы құжаттарды рәсімдеу. 2. Жаңа оқу жылына дайындық. 3. Мәдени-гигиеналық дағдыларға баулу. 4. Балалардың балабақша жағдайына бейімделуі. 5. Педагогтардың ағымдағы құжаттарының күйі.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі медбике психолог
2.	1. Үйірме жұмыстарын, дене тәрбиесі іс-шараларын ұйымдастыру, серуен картотекасы, танертенгі жаттығуларды өткізу бойынша ақпараттық анықтама. 2. «Жас педагог мектебі» жұмысын бақылаудың нәтижелерін шығару.	Қаңтар	Әдіскер
3.	1. Үстел басындағы мәдениеттілікке тәрбиелеу. Тамақтануды ұйымдастыру 2. Циклограммасын тексеру.	Наурыз	Медбике Әдіскер
4.	1. № 46 «Самал» санаториялық балабақшасының жазғы сауықтыру кезеңіне өту жұмыстары. 2. Балалармен өткізілген сауықтыру және балалар аурушандығының нәтижелерін хабарлау. 3-4. Балабақша бітірушілерінің мектепке дайындығы бойынша психолог жұмыстарын талдау. 5. 2022-2023 оқу жылындағы МДМ дене шынықтыру- сауықтыру жұмыстарының қорытындысын шығару.	Мамыр	Меңгеруші, медбике, Әдіскер, Психолог Спорт бойынша нұсқаушы

7.2. Өндірістік жиналыстар

28. 08.2024 жыл

№	мазмұны	жауапты
1.	2022-2024 оқу жылына арналған балабақшаның негізгі мақсаттарды бекіту.	Меңгеруші
2.	Талдау «Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы».	әдіскер
3.	Нұсқаулық жүргізу «Жұмыс орнында ішкі жұмыс тәртіп ережелерін және техника қауіпсіздігін сақтау».	Әдіскер, ӘШМ бойынша меңгерушінің орынбасары
4.	Қысқы жылу беру мерзіміне дайындалу.	ӘШМ бойынша меңгерушінің орынбасары
5.	Ақпараттық сессия «Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі».	

II. 16.11.2023 жыл

№	мазмұны	жауапты
1	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы».	Меңгеруші
2.	Пресс-релиз «Тұмаудың және ковид алдын алу бойынша шараларды күшейту». Тұмау мен ковид алдын алу бойынша іс-шаралар Жоспарымен қызметкерлерді таныстыру.	Мейірбеке
3.	Балалардың ауру-сырқатын және оның алдын алу бойынша жұмысты салыстырмалы талдау.	Мейірбеке
4.	Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау.	

III. 10.02.2024 жыл

№	мазмұны	жауапты
1.	Қазақстан Республикасының халқына мемлекет Басшысының Жолдауын талқылау.	Меңгеруші
2	Талдау «Техника қауіпсіздігін, өрт қауіпсіздігі ережесін сақтау».	Меңгеруші, әдіскер, ӘШМ бойынша меңгерушінің орынбасары
3.	ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау туралы есеп беру.	Қазақ тіл мұғалімі
4.	Наурыз мерекесін тойлауға дайындық.	Музыка жетекшілері
5.	Ақпараттық сессия: №59 бұйрығымен бекітілген «Балалар үйлері мен мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелері.	Мейірбеке

IV. 25.05.2024 жыл

№	мазмұны	жауапты
1.	Жазғы сауықтыру мерзіміне балабақшаның дайындығын талдау.	Меңгеруші
2.	Көркем-эстетикалық тәрбие бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп беру.	
3.	Балабақшаның үздік ойын алаңы байқауының қорытындысы.	Музыка жетекшісі
4.	Оқу жылындағы балабақшаның тиімділігін талдау сауықтыру жұмыстары бойынша.	Мейірбеке
5.	Балалардың жолдық-көліктік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Меңгеруші

ӘКІМШІЛІК АЛДЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жедел бақылау: «Бөбекжай – бақшадағы санитарлық – гигиеналық талаптардың орындалуы»	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер
2	Балабақшада қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Меңгеруші Әдіскер
3	Талдау: «Балабақшада балалардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша жұмыстың жағдайы»		Емдәмбике Шаруашылық меңгерушісі
4	Тақырыптық бақылау: «Күн тәртібі бойынша сауықтыру жұмысының орындалуы»		Әдіскер
1	Тақырыптық бақылау: Дене шынықтыру бойынша жұмыстың жағдайы. Физикалық даму орталығы	Қараша	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
2	Жедел бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы» Топтардың санитарлық жағдайы		Медбике
3	Жедел бақылау: Логопункттегі жұмыстың жүргізілу деңгейі		Логопед маманы
4	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шаруашылық меңгерушісі
1	Тақырыптық бақылау: Бөбекжай – бақшадағы психологиялық қызметтің жағдайы	Ақпан	Педагог - психолог

2	Талдау: «Балалардың әлеуметтік дағдыларының дамуы».		Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықталуы		Шығармашылық топ
1	Алдын – ала бақылау: «Сауықтыру процедураларын өткізу»		Медбике
2	Ойын алаңдарының жаз маусымына дайындығы	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҒАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Күрделі жөндеуге дайындық	X-2023 -II 2024	Меңгеруші
2.	Сметалық шығындарды бақылау	Ай сайын	Меңгеруші
3.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық костюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
4.	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту.	Жыл бойы	Меңгеруші Тігінші
5.	Әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Меңгеруші
6.	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Тігінші
7.	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар комитеті

Өмір қауіпсіздігі негіздерін енгізу бойынша жұмыстар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Өрт болған жағдайда МДМ № 84 б/б ғимаратынан қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша жаттығу өткізу.	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Төтенше жағдайларға және терроризмге қауіптерге арналған іс-шараларға (оқытылар, жаттығулар семинарлар,) итүсінділер) қатысу	Жоспар бойынша	Әдіскер Топ тәрбиешілер

3	Тәрбие жұмысын өткізу жоғарғы топ балаларымен «Үйдегі қауіпсіздік жағдайлары», «Өрттен абай бол!», «Отпен ойнама!» т.б.	Ақпан	Шаруашылық меңгерушісі			
4	МДМ қызметкерлері мен тәрбиеленушілерін террорлыққа қарсы қорғану бойынша жаттығулар өткізу.	Мамыр				
Мақсаты: Барлық білім беру салаларының сапалық орындалуын анықтау						
№	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Топтар	Қайда қаралды	Жауапты
Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)						
1	Физикалық дамуы бойынша қимыл-қозғалыс ойындарының сапалы ұйымдастырылуы	күн тәртібінің орындалуы (таңғы жаттығу, серуен, дене шынықтыру оқу қызметі, шынықтыру шаралары)	қараша	барлық топтар (1-2 апта)	№2 пед. кеңес	жұмыс тобы
2	Барлық білім беру салалары бойынша балалардың тілдік құзыреттілігінің даму деңгейі	балалардың тілдерінің даму деңгейі, сапалылығы	қаңтар	барлық топтар (1-2 апта)	№3 Педагогикалық кеңес	жұмыс тобы
Шұғыл бақылау						
3	Топтардың жабдыкталуы, жаңа оқу жылына дайындығы	топтардың заттық - даму ортасының (белсенділік орталықтарының) дайындығы	тамыз	барлық топтар (1-2 күн)	№1 пед. кеңес	Меңгеруші әдіскер кәсіподақ комитеті
4	Балалардың тамақтандыру процесінің ұйымдастырылуы	санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы	қазан қаңтар сәуір маусым	барлық топтар	меңгеруші жиналыс	дәрігер мейірби кеңесі кәсіподақ комитеті
Салыстырмалы бақылау						
5	Ұйымдастырылған қызметтердің сапалы орындалуы	сапалы білім беру	ақпан	кіші топтар 1 апта	меңгеруші жанындағы жиналыс	Меңгеруші әдіскер психолог
6	Ұйымдастырылған қызметтерінің сапалы орындалуы	сапалы білім беру	сәуір	Ересектер топтары 1 апта	меңгеруші жанындағы жиналыс	Меңгеруші әдіскер психолог
Ауқымды бақылау						
7	Ұйымдастырылған қызметтері бойынша білім-білік деңгейлері	Білім деңгейлері	мамыр	мектеп-алды даярлау тобы	№5 пед. кеңес	жұмыс тобы

Ескерту: Әкімшілік және өндірістік жиналыстарда қосымша хабарланып айтылатын, жоспар жұмысында өзгертулер мен толықтырулар болуы мүмкін.